

## Dokumentum adatlap

### I.

**Szervezet neve:** Semmelweis Egyetem  
**Dokumentum címe:** Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák  
**Iktatószám:** 42409-16/KSRH/2018.  
**Elfogadó:** Szenátus  
**Elfogadások száma:** 1 93/2016. (VI. 29.) számú szenátusi határozat  
Hatályba lépés napja: 2016. június 30.  
2. 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat  
Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

### II.

<b>Előkészítő</b>	<b>ügyintéző</b>	<b>vezető</b>
Oktatási Rektorhelyettes (Oktatásigazgatási Hivatal)	Dr. Kéri Diána	Dr. Dózsa-Sedlák Rita
<b>Társelőkészítő</b>	<b>ügyintéző</b>	<b>vezető</b>
Fogorvostudományi Kar Dékáni Hivatal		Dr. Jambrik Anna

**Jóváhagyó** rektor   
kancellár   
rektor és kancellár

Dr. Szél Ágoston  
rektor

**A Semmelweis Egyetem  
Szenátusának**

**93/2016. (VI. 29.) számú határozata**

**a Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák című szabályzat  
elfogadásáról**

Az SZMSZ 21. § (14) és 22. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

- 1. §** A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta **a Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák című szabályzatot.**
- 2. §** Jelen határozat (és annak melléklete) az elfogadást követő napon lép hatályba.
- 3. §** Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályon kívül helyezésre kerül** a 71/2006. (IX. 28.) számú szenátusi határozat.

Budapest, 2016. július 11.

Budapest, 2016. július 06.

Dr. Szél Ágoston  
rektor

Dr. Szász Károly  
kancellár

**Egyetértési záradék**

Az SZMSZ I. rész 20.§ (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.

Budapest, 2016. július 06.

Dr. Szász Károly  
kancellár

## TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	4
I. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK KIÍRÁSA.....	4
II. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA .....	4
III. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK BÍRÁLATI RENDJE.....	5
1. SZ. MELLÉKLET: ADATLAP .....	8
2. SZ. MELLÉKLET: EGYEZŐSÉGI NYILATKOZAT .....	9
3. SZ. MELLÉKLET: AZ ÖNÁLLÓ KUTATÓMUNKA VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT .....	10
4. SZ. MELLÉKLET: REKTORI PÁLYAMUNKA BÍRÁLATI LAP.....	11
5. SZ. MELLÉKLET: ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL.....	14

## PREAMBULUM

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. rész I. fejezet 7. § (3) bekezdése alapján az Egyetem gondoskodik a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről, a képzés során fejleszti a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket. Ennek érdekében a tehetséges hallgatók részére minden évben rektori pályatételek kerülnek kiírásra és az ehhez kapcsolódó eljárásrendről az Egyetem Szenátusa megalkotta a következő szabályzatot:

### I. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK KIÍRÁSA

- (1) Az Egyetem a kiváló képességű hallgatói számára önálló kutatómunkájuk előmozdítására minden tanévben rektori pályatételeket ír ki, amelyekre az Egyetem
  - a) graduális és posztgraduális oktatásában részt vevő, az Egyetemmel – a rektori pályamunka benyújtásakor – hallgatói jogviszonnyal rendelkező,
  - b) továbbá az Egyetemen Tudományos Diákkör tagsággal és annak érvényes regisztrációjával rendelkező hallgatója pályázhat.
- (2) <sup>1</sup>A rektori pályatételek címeire az Egyetem graduális és posztgraduális oktatásban részt vevő szervezeti egységei (intézetei, tanszékei, klinikái), az Egyetem oktató-kórházai, valamint tudományos diákköri hallgatókat foglalkoztató oktatási/tudományos/gyógyító intézményei (a továbbiakban: Szervezeti Egység) minden év június 1-ig tehetnek javaslatot. A címek mellett a pályatétel konzulensét, a konzulens tudományos fokozatát és a Szervezeti Egység nevét is meg kell jelölni.
- (3) <sup>2</sup>A rektori pályatételek címeit a Szervezeti Egységek az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának küldik meg, amely azokat minden év június 15-ig az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozza.

### II. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

- (1) <sup>3</sup>A rektori pályamunkákat a hallgatók egy – kötött vagy fűzött – nyomtatott példányban és ezzel egyidejűleg egy elektronikus adathordozón, magyar, angol vagy német nyelven, minden év október 15-ig nyújthatják be a pályatételt kiíró Szervezeti Egység vezetőjéhez. A rektori pályamunka elektronikus példányához a hallgatónak mellékelnie kell
  - a) az adatlapot – 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – ,
  - b) arra vonatkozó nyilatkozatát, – 2. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – hogy az elektronikus adathordozón szereplő anyag megegyezik a nyomtatott formában beadottal,
  - c) arra vonatkozó nyilatkozatát, – a 3. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével – hogy az önálló kutatómunka mely részét/részeit végezte,

<sup>1</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>2</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>3</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

- d) a 4. sz. melléklet szerinti bírálati lapot két példányban.
- (2) A II. pont (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok beadásról a hallgató igazolást kap.
  - (3) Az adatlapon fel kell tüntetni a pályamunka címét, a hallgató adatai közül a nevét, lakcímét, email címét, Neptun azonosító kódját, a hallgató karát, évfolyamát, a beadás évszámát és (amennyiben volt) a konzulens nevét.
  - (4) A hallgatók olyan pályatételből is írhatnak pályamunkát, amelynek tárgyát korábban még nem hallgatták, illetve amely nem szerepelt az Egyetem hivatalos pályatétel-jegyzékében. A jegyzékben nem szereplő pályatétel kidolgozása esetén a hallgatónak a pályamunka befogadására szakmailag illetékes Szervezeti Egység vezetőjénél kell jelentkezni. Jóváhagyás esetén a Szervezeti Egység vezetője a hallgató kérésére a pályamunka elkészítésének segítésére konzulens jelöl ki. Vitás esetben a Szervezeti Egység, illetve a konzulens kijelölése tárgyában a hallgatók a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság elnökéhez fordulhatnak.
  - (5) Egy rektori pályamunkát legfeljebb két társszerző nyújthat be. Egy tanévben egy hallgató (egyedüli, illetve társszerzőként) legfeljebb két rektori pályamunkát adhat be.
  - (6) A rektori pályamunkák minimális terjedelme 50.000, maximális terjedelme 100.000 karakter (szóköz nélkül). A bibliográfia valamint az ábrák, táblázatok és aláírásaik a megszabott minimális, illetve maximális terjedelemben nem számítanak bele. A pályamunkában ismertetni kell a pályatétel szakmai háttérét, és be kell mutatni a szakma legfrissebb nemzetközi eredményeit is. A pályázatban szerepelnie kell a tudományos munka célkitűzéseinek, módszereinek és eredményeinek. A pályamunkának tartalmaznia kell az új eredmények kritikai összevetését a szakma korábbi ismereteivel, az eredményekből levonható következtetéseket, hipotéziseket, illetve a munka további irányait és gyakorlati jelentőségét, a gyógyításban való esetleges hasznosíthatóságának módját. A pályamunkában a tudományos közleményekben szokásos módon meg kell adni a felhasznált irodalmi hivatkozások összes bibliográfiai adatait. A pályamunka formai követelményeivel kapcsolatban az Egyetemen elbírált doktori értekezésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

### **III. A REKTORI PÁLYAMUNKÁK BÍRÁLATI RENDJE**

- (1) A Szervezeti Egység vezetője a rektori pályamunka bírálatára tudományos fokozattal rendelkező belső vagy külső bírálót kér fel. A bíráló nem lehet
  - a) a pályamunka kidolgozójának hozzátartozója,
  - b) a pályamunka kidolgozójának konzulense,
  - c) a rektori pályamunkát benyújtó hallgató konzulense szerinti szervezeti egység oktatója,
  - d) olyan személy, aki a konzulenssel közös közleményt, vagy közös tudományos pályázatot nyújtott be.
- (2) A bíráló a rektori pályamunkát a 4. sz. melléklet szerinti bírálati lap kitöltésével értékeli. A bírálónak jogában áll a rektori pályamunkával kapcsolatban a hallgatóhoz kérdéseket intézni, illetve pályamunkával kapcsolatos szakmai megjegyzéseket tenni, amelyre a hallgató válaszolni köteles. A bíráló nyilatkozik e válaszok elfogadásáról, és javaslatot tesz

- a pályamunka értékelésére. Kizárólag tudományos igényű (kísérletes, egyéb empirikus feltáró, illetve elméleti, összefoglaló), önálló kutatómunkát tartalmazó pályamunka részesülhet díjban, illetve dicséretben.
- (3) A rektori pályamunkák összesített értékelésére a Rektor az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának (továbbiakban: TDT) előzetes javaslatát kikérve hét tagú Rektori Pályamunka Értékelő Bizottságot (elnök + hat tag, a továbbiakban: Bizottság) kér fel. A Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, egy tagja pedig a diákokat képviselő Tudományos Diákköri hallgató. A Bizottság mandátuma három évre szól, az elnök és a tagok megbízása meghosszabbítható.
  - (4) <sup>4</sup>A rektori pályamunka két példányát (egy nyomtatott példányban és egy elektronikus adathordozón) és a javaslatot tartalmazó bírálati lapot a Szervezeti Egység vezetője minden év november 15-ig a Bizottságnak megküldi, amely az értékelési folyamat befejeztével a rektori pályamunka egy példányát elektronikus adathordozón a javaslatot tartalmazó bírálati lap egy példányával együtt az Egyetem Központi Könyvtárában őrzi 5 évig.
  - (5) A rektori pályamunkát elkészítő hallgatónak, illetve konzulensének jogában áll a pályamunka értékelésével kapcsolatban részletes indoklást tartalmazó különvéleményt benyújtani a Bizottsághoz.
  - (6) <sup>5</sup>A Bizottság minden év november 30-ig tesz javaslatot arra, hogy a Rektor mely rektori pályamunkákat jutalmazza I. díjjal, II. díjjal, III. díjjal, illetve dicsérettel. A javaslat megtétele során a Szervezeti Egység vezetője által felkért belső vagy külső bírálójának véleménye a Bizottság számára irányadó, de nem kötelező. A díjra és dicséretre javasolt pályamunkák száma nem haladhatja meg az adott évben benyújtott pályamunkák 50%-át.
  - (7) A Bizottság a rektori pályamunkákat szakértővel véleményeztetheti.
  - (8) <sup>6</sup>A rektori pályamunkák díjait a Bizottság javaslatát figyelembe véve a Rektor minden év december 15-ig hagyja jóvá. A díjazott rektori pályamunkák címét, szerzőjének és konzulensének nevét a Rektor megbízásából a TDT az Egyetem honlapján közzéteszi.
  - (9) Az I., II. és III. díjas rektori pályamunkák pénzjutalomban részesülnek. A pénzjutalom mértékét a Rektor határozza meg, és teszi közzé a pályatételek meghirdetésekor. A pályamunkák díjait minden év májusában vagy júniusában a Rektor adja át. A díjazás és a dicséret tényét a karok Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya a nyertes hallgatók indexében és a diploma mellékletében rögzítik.
  - (10) <sup>7</sup>A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Kar Dékánja jeles bírálati eredményű szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató az illetékes Dékáni Hivatalhoz benyújtott kérvényben kéri.
  - (11) <sup>8</sup>Osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Kar Dékánja szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató az illetékes Dékáni Hivatalhoz benyújtott kérvényben kéri.

---

<sup>4</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>5</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>6</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>7</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>8</sup> Beiktatta a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

- (12)<sup>9</sup>A szakdolgozatként befogadott rektori pályamunkákat a TVSZ 24. § 10. pontja szerint védeésre kell bocsátani.
- (13)<sup>10</sup>A (10) bekezdésben jutalmazott rektori pályamunkákra a TVSZ 24. § 5-7. pontjaiban szereplő előírások nem vonatkoznak. A (11) bekezdésben jutalmazott rektori pályamunkákra a TVSZ 24. § 5-6. pontjaiban szereplő előírások nem vonatkoznak.

---

<sup>9</sup> Beiktatta a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

<sup>10</sup> Beiktatta a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.



1. SZ. MELLÉKLET: ADATLAP

1. Hallgató adatai:

Neve:
Lakcíme:
Email címe:
NEPTUN azonosítója:
Kar:
Évfolyam:

2. A benyújtott rektori pályamunkákkal kapcsolatos adatok:

A pályamunka címe:
Konzulens neve (amennyiben volt):
Beadás dátuma:

Kelt: .....-en, 20.... év ..... hónap ..... napján

.....  
**hallgató aláírása**





2. SZ. MELLÉKLET: EGYEZŐSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott \_\_\_\_\_ születtem \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónapjának \_\_\_\_\_ napján  
(édesanyám neve: \_\_\_\_\_; szem. ig. számom: \_\_\_\_\_;  
lakcímem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) aláírással igazolva kijelentem, hogy az elektronikus adathordozón szereplő anyag megegyezik a nyomtatott formában beadott anyaggal.

Kelt: .....-en, 20.... év ..... hónap ..... napján

.....  
**hallgató aláírása**



**3. SZ. MELLÉKLET: AZ ÖNÁLLÓ KUTATÓMUNKA VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT**

2. Alulírott \_\_\_\_\_ születtem \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónapjának \_\_\_\_\_  
napján (édesanyám neve: \_\_\_\_\_; szem. ig. számom:  
\_\_\_\_\_ ; lakcímem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) nyilatkozom arról, hogy a \_\_\_\_\_ című Rektori  
pályamunka tekintetében az önálló kutatómunka alábbi részét/részeit végeztem személyesen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelt: .....-en, 20.... év ..... hónap ..... napján

.....  
**hallgató aláírása**



4. SZ. MELLÉKLET: REKTORI PÁLYAMUNKA BÍRÁLATI LAP

I.  
(a hallgató tölti ki)

A hallgató neve: \_\_\_\_\_

Kar, évfolyam: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Email cím: \_\_\_\_\_

A rektori pályamunka címe: \_\_\_\_\_

A pályamunkát befogadó Szervezeti Egység neve:

A rektori pályamunka konzulensének neve:

A rektori pályamunkához kötődő diákköri tevékenység időtartama:

\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap

A rektori pályamunkához kötődő diákköri tevékenységgel elnyert díjak:

A rektori pályamunkához kötődő posztterek, előadások, magyar és idegen nyelvű közlemények felsorolása (ebben a bontásban):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a pályamunkában bemutatott tudományos eredmények döntően saját munkám során keletkeztek:

-----  
a pályamunka szerzőjének aláírása

## II.

(a bíráló tölti ki)

**A rektori pályamunka beadásának időpontja:**

---

**A rektori pályamunka bírálójának neve, beosztása, munkahelye:**

---

---

**A bíráló részletes véleménye, megjegyzései kérdései.** A bíráló által aláírt minimum fél, maximum két oldalban megfogalmazott szöveges vélemény, valamint a bíráló megjegyzései és kérdései külön csatolandók.

---

**A hallgató válaszai.** A bíráló kérdéseire és megjegyzéseire adott, és a pályamunka szerzője által aláírt válaszok csatolandók a bírálati laphoz.

---

**A hallgató válaszait**

**Elfogadom**

**Nem fogadom el**

(a vélemény bekarikázandó)

**A dolgozat értékelése**

• A dolgozat témaválasztása, illetve a megadott pályatétel megközelítése: izgalmas, érdekes, eredeti, lényeges (max. 10 pont)

• \_\_\_\_\_ pont

• A dolgozat tudományos igényű munka-e? Témája mennyire kidolgozott, a kidolgozás mennyire precíz, mennyi munka fekszik benne, tartalmaz-e a dolgozat eredeti gondolatot? (max. 25 pont)

• \_\_\_\_\_ pont

• A feldolgozott források adekvátak-e, elegendőek-e, alaposan átnézettek-e? Nem értett-e bennük félre valamit a szerző? *és/vagy:* A használt kísérleti módszerek adekvátak-e, korrektek-e, az adatok elegendőek-e, az alkalmazott statisztika megfelelő-e? Az adatok bizonyítják-e a következtetést? (max. 25 pont)

• \_\_\_\_\_pont

• Mennyire mértéktartó, elfogadható az eredmények értékelése, megbeszélése? Mennyire ütközteti a felismert gondolatokat, a kapott eredményeket a szakma addigi eredményeivel? (max. 15 pont)

• \_\_\_\_\_ pont

• A dolgozat formai jegyei: szerkezete, felépítettsége, ábraanyagának tudományos értéke, az ábrák színvonala, a szakmai nyelv helyessége, helyesírás, külalak (max. 25 pont)

• \_\_\_\_\_pont

**Összesen**

\_\_\_\_\_pont

Szakmai hibákat tartalmazó, tudományosan nem kellően megalapozott, felületes munkák 20 pontnál többet nem kaphatnak.

80 pontnál többet csak azok a dolgozatok kaphatnak, amelyek nemzetközi tudományos mércével mérve is jelentős szakmai újdonságot tartalmaznak, és idegen nyelvre fordítással, kis átdolgozással akár a szakterület nemzetközi folyóiratainak egyikében is közölhetőek lennének.

Budapest, 20.....

---

a Szervezeti Egység vezetőjének  
aláírása

A bírálati lapot két példányban kell kitölteni, a szöveges részeket (kérdések, vélemény, stb.) két példányban kell csatolni.

5. SZ. MELLÉKLET: ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL<sup>11</sup>

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	Javaslat tétel a rektori pályatételek címeire.	Rektori pályatételek címeinek meghatározása.	az Egyetem graduális és posztgraduális oktatásban részt vevő szervezeti egységei (intézetei, tanszékei, klinikái), az Egyetem oktató-kórházai, valamint tudományos diákköri hallgatókat foglalkoztató oktatási/tudományos/gyógyító intézményei (a továbbiakban: Szervezeti Egység)	n.é.	n.é.	Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsa (továbbiakban: TDT)	jóváhagyás	Rektori pályatételek címei.
2.	I., II., III. díjas rektori pályamunkák szerzői pénzjutalomban részesülnek	A pénzjutalmak meghatározása	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt ügyintézője egyeztetett a Rektorral	n.é.	n.é.	Rektor	jóváhagyás aláírással	Rektori pályatételekkel együtt a pénzjutalmak meghirdetése is
3.	Rektori pályamunka benyújtása	A rektori pályamunka elkészítése	A hallgató	Szervezeti egység vezetője	egyeztetés	konzulens	A pályamunka befogadása	A befogadott rektori pályamunka
4.	Rektori pályamunka bírálata	Külső vagy belső bíráló felkérése	Szervezeti Egység Vezetője	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	Külső vagy belső bíráló felkérést elfogadó dokumentuma.
5.	Rektori pályamunkák bírálata	A Szabályzat 4. sz. melléklet szerinti bírálati lap kitöltése	Felkért külső vagy belső bíráló	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	Bíráló lap
6.	Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság megalakulása (továbbiakban:	TDT javaslata a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság összetételére	TDT elnöke	n.é.	n.é.	Rektor	jóváhagyás	Bizottság megalakulásáról szóló határozat

<sup>11</sup> Módosította a 60/2018. (V. 31.) számú szenátusi határozat. Hatályba lépés napja: 2018. VI. 06.

Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák

	Bizottság)							
7.	A rektori pályamunkák és azok értékelését tartalmazó bírálati lapok megküldése a Bizottságnak (nyomtatott és elektronikus formában)	Összesítése a rektori pályamunkáknak és azok bírálati lapjainak	Szervezeti Egység erre kijelölt ügyintézője	n.é.	n.é.	Szervezeti egység vezetője	jóváhagyás	Bizottsághoz beérkezett rektori pályamunkák és azok bírálati lapjai
8.	Bizottság döntése a díjra és dícséretre javasolt rektori pályamunkákról	A rektori pályamunkák összesített értékelés	Bizottság	n.é.	n.é.	Bizottság elnöke	jóváhagyás	A díjra és dícséretre javasolt rektori pályamunkák
9.	A rektori pályamunka és a bírálati lap elhelyezése elektornikus formátumban az Egyetem könyvtárában	A rektori pályamunkák összesített értékelése	Bizottság elnöke	n.é.	n.é.	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár igazgatója	jóváhagyás	Rektori pályamunkáknak az Egyetem könyvtárában való elhelyezését igazoló dokumentum
10.	Döntés a díjjal és dícsérettel jutalmazott rektori pályamunkákról	A díjra és dícséretre javasolt rektori pályamunkák értékelése	Bizottság	n.é.	n.é.	Rektor	Rektori pályamunka díjazása	I./II./III. díjjal és dícsérettel jutalmazott rektori pályamunkák
11.	A jutalmazott rektori pályamunkák címének, szerzőjének és konzulens nevének közzététele a Semmelweis egyetem honlapján	A jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a TDT részére	TDT erre kijelölt ügyintézője	Szervezeti Egység vezetője	jóváhagyás	TDT elnöke	jóváhagyás	Honlapon megjelenik a díjazott rektori pályamunka címe, szerzőjének és konzulensének neve
12.	A pénzjutalomban részesítése az I., II., III. díjjal jutalmazott rektori pályamunkák szerzőit	Az I., II., III. díjjal jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a Gazdasági Főigazgatóságnak	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt ügyintézője	n.é.	n.é.	Érintett Kar Dékáni Hivatalának vezetője	hallgató adatainak megadása Gazdasági Főigazgatóság részére	Díjjal jutalmazott hallgatók adatainak továbbítását tartalmazó dokumentum
13.	A jutalmazott rektori pályamunkák szerzői részére a díjak és dícséretnek ünnepélyes átadása	Az ünnepélyes átadás megszervezése	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt ügyintézője	n.é.	n.é.	Rektor	átadás	Ünnepélyes átadó

Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák

14.	A díjazás és dicséret tényének felvezetése a nyertes hallgatók indexébe és a diploma mellékletébe	A jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a Dékáni Hivatalokba/Tanulmányi Osztályra	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt ügyintézője	n.é.	n.é.	Dékáni Hivatal / Tanulmányi Osztály erre kijelölt ügyintézője	jóváhagyás	A díjazás és a dicséret megjelenése az indexben és a diploma mellékletében
15.	A díjjal jutalmazott rektori pályamunka jeles bírálati érdemjegyű szakdolgozatkénti elfogadása	A hallgató erre vonatkozó kérvénye	Dékáni Hivatal erre kijelölt ügyintézője	Téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője	javaslat	Dékán	jóváhagyás	Határozat a díjjal jutalmazott rektori pályamunka jeles bírálati érdemjegyű szakdolgozatkénti elfogadásáról
16.	Osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgató dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkájának szakdolgozatkénti elfogadása	A hallgató erre vonatkozó kérvénye	Dékáni Hivatal erre kijelölt ügyintézője	Téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője	javaslat	Dékán	jóváhagyás	Határozat a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunka szakdolgozatkénti elfogadásáról